

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Карпогорская СШ № 118»
(протокол № 3 от 25.10.2022)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Карпогорская СШ №118»
М.А. Фофанова
Приказ № 01-365-ОД от 25.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»
МБОУ «Карпогорская средняя школа №118»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования группы МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» (далее по тексту – Школа) в социальной сети ВКонтакте (далее по тексту – социальная группа) и ее официальной страницы в сети Интернет.

1.2. Официальная страница социальной группы МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» является иллюстративной базой о деятельности образовательного учреждения, в том числе о работе каждой из групп Школы, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью Школы и виртуальным консультационным пунктом.

1.3. Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет: <https://vk.com/club153039388>.

1.4. Руководитель социальной группы – заместитель директора школы по ВР. Администратор социальной группы – учитель информатики. Редакторы и корреспонденты - педагог-организатор Точки роста и члены школьного пресс-центра «Ровесник.ру».

1.5. Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Школы.

1.6. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе.

1.7. Положение о социальной группе Школы и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок.

2. Задачи официальной страницы социальной группы.

2.1. Оперативное доведение новостей государственной политики в сфере образования и воспитания.

2.2. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней.

2.3. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), обучающимися, коллегами-педагогами, создание основы для сотрудничества.

2.4. Мониторинг проблемных вопросов, обучающихся в процессе обучения и воспитания.

2.5. Ответственность о реализации задач в рамках деятельности Школы.

3. Разделы официальной страницы социальной группы.

3.1 Главная страница.

На главной странице размещены:

- Описание группы
- Обсуждения актуальных тем
- Свежие новости
- Список участников группы
- Фотоальбомы группы
- Ссылки группы
- Видеозаписи группы
- Документы группы
- Руководство группы

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

2. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы.

4.1. Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание социальной группы ВКонтакте МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»;
- Управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- Регистрирует в установленном порядке социальную группу;
- Обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;
- Оперативно доводит до сведения администрации Школы содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки;
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- Обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы.
 - Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций.
 - Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации.
 - Производит удаление информации, потерявшей актуальность.
 - Контролирует содержимое опубликованных материалов.
 - Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
 - Несет ответственность за стилистику размещения материалов;
 - Обеспечение обновления материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю;
 - Внесение предложений руководителям социальной группы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Функции руководителя социальной группы:

- Контролирует содержимое опубликованных материалов;
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в

установленном законодательстве порядке;

- Несет ответственность за грамматику и синтаксис;
- Обеспечивает наполняемость и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю;
- Предоставляет теоретическую и практическую информацию для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы;
- Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации;
- Редактирует, удаляет, закрывает и открывает, перемещает, объединяет и разделяет темы в разделах официальной страницы социальной группы;
- Удаляет сообщения в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.3. Участники социальной группы

Права:

- Просматривать информацию;
- Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы;
- Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию;
- Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

Обязанности:

- Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ;
- К размещению запрещены:
 - ✓ Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - ✓ Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
 - ✓ Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - ✓ Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - ✓ В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.